



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Број: 2/2018

15. Мај 2018.

На основу члана 38, став 2 Статута Удружења одбојкашких судија Србије, Председништво УОСС је на електронској седници одржаној 15.5.2018. године, донело

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРЕДСЕДНИШТВА УДРУЖЕЊА ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују начина рада Председништва Удружења одбојкашких судија Србије (у даљем тексту: УОСС) и то:

- 1) сазивање седница,
- 2) разматрање и утврђивање дневног реда седнице,
- 3) начин гласања приликом доношења одлука,
- 4) одлагање, прекид и закључивање седнице,
- 5) вођење и састављање записника и
- 6) обавештавање о одлукама Председништва.

Члан 2

Овај Пословник примењује се на све чланове Председништва, као и лица која су позвана да присуствују по службеној дужности или ради давања стручног мишљења или савета по питању са дневног реда седнице.

Члан 3

Послове из своје надлежности, утврђене Законом о спорту (у даљем тексту: Закон) и општим актима УОСС, Председништво врши, по правилу, на седницама непосредним учествовањем чланова.

Седнице се заказују по потреби, а најмање једном квартално, на начин и под условима утврђеним Законом, Статутом и овим Пословником.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Члан 4

На седнице се редовно позивају сви чланови Председништва, председник Надзорног одбора УОСС, а могу се позивати и друга лица.

У дискусији могу учествовати сва позвана лица, а право гласа имају само присутни чланови Председништва.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРЕДСЕДНИШТВА

Члан 5

Седницу сазива председник Председништва, писменим позивом који, по правилу, садржи предлог дневног реда.

Позив за седницу упућује се најкасније 2 дана пре дана одржавања.

Члан 6

Позив за седницу доставља се сваком члану Председништва и другим позваним лицима путем поште, препоручено, личним уручењем преко курира или електронски (нпр. електронском поштом), и то искључиво на адресе или бројеве телефона о којима је сваки члан Председништва писмено обавестио председника Председништва.

Члан 6 а

Изузетно, у случају хитности, седница Председништва може се сазвати и усмено или телефонским путем, а дневни ред се утврђује пре почетка седнице, све под условом да се ниједан члан Председништва томе не противи.

Члан 6 б

Изузетно, седница се може одржати електронским или телефонским путем.

На седници одржаној на начин описан у ставу 1 овог члана могу се донети одлуке по хитним и неодложним питањима, по питања од нарочитог значаја за УОСС и функционисање УОСС или о текућим техничким и протоколарним питањима, која, према свом значају, не оправдавају одржавање редовне седнице.

За седнице одржане електронским или телефонским путем не води се записник, али се појединачне одлуке морају објавити на сајту УОСС, осим одлука о техничким и протоколарним питањима, које се не морају објављивати, али се уносе у књигу одлука.

На седници које се одржавају електронским или телефонским путем сходно се примењују све одредбе овог Пословника у највећој мери у којој је то могуће.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Члан 7

Уз позив за седницу се доставља и предлог дневног реда седнице.

Уз позив се морају доставити и радни материјали за седницу (предлог за измене и допуне аката, извештаји, планови, програми и сл. као и предлози одлука по појединим тачкама предложеног дневног реда).

III ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ И РАЗМАТРАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА ПРЕДСЕДНИШТВА

Члан 8

На седници председава председник Председништва, који прво утврђује да ли постоји кворум за њено одржавање и предлаже дневни ред из позива за седницу.

Члан 9

Сваки члан Председништва може предложити измене и допуне дневног реда.

О сваком предлогу се гласа оним редом како су дати, а усвојен је онај предлог који је добио већину гласова присутних чланова Председништва.

Члан 10

Председник Председништва проглашава утврђени дневни ред, који се не може мењати у току трајања седнице.

Члан 11

Поступак по свакој тачки утврђеног дневног реда састоји се из разматрања питања које она обухвата и, по потреби, доношења одлуке.

У разматрању питања која су на дневном реду седнице имају право да учествују сва лица која присуствују седници, а у одлучивању само присутни чланови.

Члан 12

На седници присутни не може учествовати у расправи пре него што добије реч од председника Председништва. Реч се даје по реду пријављивања, а мимо тог реда само лицу које је учествовало у сачињавању предлога одлуке и даје допунска објашњења у вези са питањем које се разматра на седници Председништва, као и позваном стручном лицу ради давања стручног савета и мишљења.

Лице које добије реч дужно је да се придржава предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Ако се лице у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду седнице, или је његово излагање преопширно, председник Председништва ће га упозорити, а ако лице не поступи по упозорењу председник му одузима реч.

Излагање учесника на седници треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, уколико његово излагање није информативне природе.

Члан 13

Председник Председништва је дужан да обезбеди да учесника нико не прекида или омета у његовом излагању.

Члан 14

Ако учесник својим излагањем на седници омаловажава или вређа друге учеснике и на други начин нарушава нормалан рад седнице, председник ће га опоменути.

Уколико опоменути учесник не поступи по упозорењу председник ће му одузети реч или изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 15

На предлог председника или члана Председништва, Председништво може одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се предмет поново проучи, да се прибаве додатни подаци или информације, или затражи стручно мишљење.

Питање из става 1. овог члана разматра се, по правилу, на наредној седници.

Члан 16

Ако се на седници расправља о документима или подацима који се сматрају пословном тајном УОСС или дају информације о пословању УОСС чије би јавно објављивање или саопштавање трећем лицу проузроковало знатну штету УОСС, председник Председништва је дужан да присутне упозори на обавезу чувања пословне тајне.

Учесници на седници су дужни да поступе по упозорењу из става 1. овог члана.

Члан 17

Разматрање и расправљање поједине тачке дневног реда седнице траје све док сви пријављени учесници седнице не заврше своје излагање.

Када утврди да више нема пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање о тој тачки.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Члан 18

На предлог председника или члана Председништва може се разматрање одређене тачке дневног реда закључити пре излагања свих пријављених учесника ако је питање о коме се расправља довољно разјашњено, тако да се о њему може донети одговарајућа одлука.

Председник Председништва ће одлучити да ли је питање о коме се расправља довољно разјашњено.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 19

По завршеном разматрању и расправљању поједине тачке дневног реда седнице, приступа се доношењу одлуке.

У записнику ће се посебно констатовати сваки случај када одређени члан одбије да се изјасни или гласа о поједином питању из дневног реда седнице, као и његово издвојено мишљење.

Члан 20

Члан Председништва не може суделовати у доношењу одлуке која се непосредно или посредно односи на њега, нарочито о његовом искључењу, престанку чланства у неком радном телу, у вези са спором са УОСС и сл.

У случају из става 1. овог члана, члан Председништва се не рачуна у кворум.

У случају из става 1. овог члана, Председништво одлуку доноси једногласно.

Члан 21

Пре гласања председник Председништва формулише предлог одлуке која треба да се донесе у вези са поједином тачком дневног реда седнице.

Ако има више предлога одлуке, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници редом којим су дати. Када одређени предлог добије потребну већину гласова утврђену Пословником, о осталим предлозима се не гласа.

Члан 22

На седници чланови гласају јавно подизањем руке, а гласање се може вршити и путем поименичне прозивке од стране председника.

Чланови се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања и то следећим редом: "за", "против", "уздржан".



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Изузетно, на предлог председника или неког члана Председништва, гласање се може спровести и тајно, на папирићима овереним печатом УОСС, на којима ће чланови написати "за", "против" или "уздржан".

О имплементацији става 3. овог члана стара се председник Председништва.

Члан 23

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Председништва, уколико другачија већина није захтевана Статутом или овим Пословником.

Све одлуке донете морају бити јасно формулисане тако да не доводе у питање шта је на седници одлучено и каква је садржина одлука.

Одлуке се уносе у записник и чине његов интегрални део.

V ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДИ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 24

Седница се одлаже када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказаном термину или месту.

Седница се одлаже и када председник, пре њеног отварања, установи да није присутна већина чланова.

Ако је седница одложена због недостатка кворума, поновљена седница са истим дневним редом мора бити сазвана најкасније 4 дана од дана одлагања.

Члан 25

Седница се може прекинути на 30 минута ради одмора или консултација.

Седница се прекида до даљњег:

- 1) када је део чланова напустио седницу ради чега није било кворума потребног за доношење одлука предвиђених дневним редом.
- 2) када се не може завршити у планираном времену.
- 3) због тежег нарушавања реда који председник није у могућности да успостави редовним мерама.

Члан 26

Седницу прекида и њен наставак одређује председник Председништва, а позив се даје усмено присутнима на седници, а писмени позив се доставља одсутним члановима.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од дана прекида.

Члан 26а

Уколико се прекинута седница не настави најкасније у року од три дана од дана прекида, Председништво се распушта, а Скупштина УОСС је обавезна да, у року од 7 дана, на предлог Председника УОСС, изабере нова четири члана Председништва, на предлог председника УОСС.

Председништво у оставци ће обављати само неодложне послове који су неопходни за неометано функционисање УОСС.

Члан 27

Закључивање седнице Председништва врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из дневног реда седнице.

VI ЗАПИСНИК

Члан 28

Пре утврђивања дневног реда седнице, именује се записничар из реда чланова Председништва, или чланова УОСС који су присутни на седници. Уколико седници присуствује Секретар УОСС, он ће бити записничар.

На седницама Председништва, записничар води записник (или белешке на основу којих се саставља штампани записник).

Записник садржи основне податке о раду Председништва, а нарочито:

1. место, датум и време (почетак и завршетак) одржавања седнице,
2. имена присутних чланова и осталих лица,
3. кворум за одржавање седнице,
4. предложени и утврђени дневни ред,
5. кратак садржај дискусије по свакој тачки дневног реда;
6. начин гласања (јавно или тајно) и број чланова „за“, „против“ и „уздржаних“ о свакој одлуци,
7. одлуке донете по појединим питањима и предлозима у оквиру утврђеног дневног реда;
8. закључке, смернице и иницијативе по појединим питањима.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Записник се, након овере, доставља Секретару УОСС који га заводи у Књигу одлука.

Члан 29

У записнику се ток седнице излаже у сажетом обиму, а сви подаци морају одговарати стварном току седнице.

За уредно и истинито сачињавање записника са седнице одговоран је записничар и председник Председништва.

Ако се штампа, записник са седнице сачињава се најкасније 10 дана од дана одржавања седнице.

Записник са седнице Председништва потписују председник и записничар.

Када је поједини члан Председништва изузео своје мишљење на записник дужан је да потпише записник.

Записник се доставља свим лицима који су присуствовали седници најкасније у року од 14 дан од дана одржавања седнице.

Записник се објављује на сајту УОСС најкасније 14 дана од дана одржавања седнице.

Члан 30

Копија записника се, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника, доставља председнику Надзорног одбора УОСС.

Чланови УОСС, чланови Надзорног одбора УОСС и друга лица која имају правни интерес, имају право прегледа и копирања записника са седнице Председништва.

Записници са свим прилозима чувају се у архиви УОСС трајно.

За вођење архиве одговоран је Секретар УОСС.

VII ОБАВЕШТАВАЊЕ О ОДЛУКАМА ПРЕДСЕДНИШТВА

Члан 31

Поједине одлуке и други акти Председништва се морају објављивати на огласној табли или интернет страници УОСС или достављати члановима УОСС или другим лицима у складу са Пословником, Статутом другим актима УОСС.



УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Одлуке које Председништво донесе на електронској или телефонској седници, према члану 6 б овог Пословника, обавезно се објављују на сајту УОСС у року од 5 дана од дана доношења одлуке, осим одлука о техничким и протоколарним питањима, које се не морају објављивати, али се уносе у књигу одлука.

Одлуке и други акти Председништва се, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, достављају председнику Надзорног одбора УОСС.

Одлуке и други акти Председништва се, по потреби, достављају члановима Надзорног одбора УОСС, члановима УОСС или другим лицима у писаном облику.

Одлуке које се поименично или на други одредив начин односе на поједине чланове или друга лица достављају се посебно и тим лицима.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Тумачење овог Пословника даје Председништво УОСС, аутентичним тумачењем.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Председништва.

Члан 33

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Председништва УОСС.

Члан 34

Ступањем овог Пословника на снагу престају да важе сви претходни прописи који су уређивали рад Председништва УОСС.

У Београду, 15.05.2018.



Председник УОСС

*Симоновић
Владимир*

Владимир Симоновић