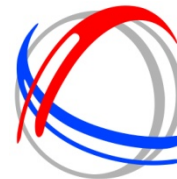




УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985
МБ:17177427; ПИБ: 100122136;

Рачун 200-3053450101005-21 Банка поштанска штедионица



На основу одредбе члана 33. Статута Удружења одбојкашких судија Србије од 21. Јуна 2019. године, Скупштина Удружења одбојкашких судија Србије на седници одржаној 23. јануара. 2022. године донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником, сагласно Статуту Удружења одбојкашких судија Србије (у даљем тексту: УОСС), ближе се прописује уређење, начин рада и одлучивања Скупштине УОСС.

Члан 2.

О примени овог пословника стара се председник УОСС.

Члан 3.

Председник УОСС води и усмерава рад Скупштине и с тим циљем председник сазива и води седнице, потписује акте које доноси Скупштина, даје делегатима Скупштине обавезна упутства и посебна задужења.

У случају спречености или одсутности председника Скупштине послове из става 1. овог члана врши члан Скупштине УОСС којег изабере Скупштина УОСС на почетку седнице. Послове сазивања седнице Скупштине у случају одсутности или спречености председника Скупштине вршиће Председништво УОСС.

Члан 4.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, правилнике, пословнике и препоруке.

Члан 5.

Редовну седницу Скупштине сазива председник УОСС најкасније у року од 15 дана од дана када је предвиђено одржавање седнице, одн. најкасније до 30. јуна године у којој се одржава Скупштина, а у случају хитности може се сазвати и у краћем року. Седнице Скупштине сазивају се писменим путем, позивима, са унапред дефинисаним предлогом дневног реда и по могућности са приложеним материјалима који ће се на тој седници разматрати, као и записником са претходне седнице.

Члан 6.

Уз позив за седницу Скупштине УОСС достављају се материјали (програми, планови, извештаји и сл).

Предлози општих аката (Статут, Пословник, Правилник, Одлука) се по правилу достављају уз позив за седницу или се објављују на интернет сајту УОСС са упутством како да се исти разматрају и како да се достављају евентуални предлози за измене и допуне тих аката.

Члан 7.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник УОСС може одлучити да се седница одржи без физичког присуства делегата, електронским путем, с тим да је приликом електронске комуникације дужан образложити такав начин сазивања, одн. одржавања седнице.

У случају одржавања електронске седнице делегати не дискутују о питањима која се на таквој седници разматрају, већ само гласају о предложеним одлукама (одлука у ширем смислу) у складу са овим Пословником.

Уз записник о одржаној електронској седници прилажу се одштампане е-маил поруке делегата из којих се може закључити, одн. утврдити како су гласали о одређеном питању. Записник обавезно садржи списак делегата са њиховим е-маил адресама.

Члан 8.

Скупштина ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама. Скупштина може заседати ако је седници присутно више од половине делегата

Верификациона комисија подноси председнику Скупштине на почетку седнице извештај о томе колико је присутних чланова Скупштине са правом гласа и која је већина потребна за одлучивање. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, изузев приликом одлучивања о питањима која су дефинисана Статутом УОСС код којих је за доношење одређене одлуке потребна квалификована већина.

Члан 9.

Скупштина одлучује јавним гласањем дизањем руку присутних чланова са правом гласа. Скупштина може о појединим питањима одлучивати и тајним гласањем уколико се о томе донесе одлука на предлог делегата.

Члан 10.

Верификациона комисија је радно тело Скупштине УОСС које броји три члана изабраних из реда делегата Скупштине УОСС. Верификациона комисија се бира на свакој седници Скупштине УОСС и има надлежност да за сваку седницу Скупштине УОСС утврди да ли постоје формално правни услови за рад и одлучивање Скупштине УОСС (постоји ли кворум, да ли је документација о избору делегата исправна, има ли каквих препрека за одржавање Скупштине и сл.). Свој извештај Верификациона комисија подноси Скупштини УОСС.

II ТОК СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ УОСС

Члан 11.

Пошто председник УОСС отвори седницу, поздрави све присутне (госте, представнике медија, делегате), утврђује се број присутних делегата УОСС односно чланова Скупштине УОСС са правом гласа и дневни ред. Број присутних делегата, њихово својство и овлашћења утврђује Верификациона комисија, која након утврђивања ових чињеница о томе извештава Скупштину УОСС.

Члан 12.

О сваком предлогу за измену или допуну дневног реда Скупштина се изјашњава на начин предвиђен овим Пословником, с тим да се о сваком предлогу гласа појединачно, а потом се гласа о дневном реду у целини.

Члан 13.

Пошто се утврди дневни ред, усваја се записник с претходне седнице Скупштине. Делегат односно члан Скупштине УОСС са правом гласа има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник. О основаности тих примедби одлучује Скупштина.

Члан 14.

Након утврђивања дневног реда и усвајања записника са претходне седнице УОСС, бира се радно председништво које чине председник УОСС и још два делегата које предлаже председник УОСС. Затим се бира записничар и два оверивача записника које такође предлаже председник УОСС.

Члан 15.

У расправи поводом тачке дневног реда могу учествовати сви делегати Скупштине односно чланови Скупштине УОСС са правом гласа на тај начин што се пријаве за реч председнику УОСС.

Члан 16.

Председник УОСС води рачуна да се дискутује искључиво по тачки која је на дневном реду и он води рачуна да се делегат односно члан Скупштине УОСС са правом гласа који има реч не ремети у свом излагању, да се не прекида и да се са дужном пажњом саслуша дискусија. Председник УОСС може самостално одлучити да се трајање дискусије временски ограничи.

Члан 17.

Уколико председник УОСС уочи да се говорник не држи утврђеног дневног реда, упозорава га. Уколико упозорење говорник не прихвати, изриче му опомену, а уколико се говорник не повинује и тој опомени, одузима му реч.

Члан 18.

По окончању расправе Скупштина одлучује о тачки дневног реда тако што прихвата или не прихвата предлог предлагача.

Члан 19.

Делегат односно члан Скупштине УОСС са правом гласа се приликом изјашњавања по појединим питањима може изјаснити гласањем „ЗА“, „ПРОТИВ“, као „УЗДРЖАН“, а може и да не гласа. Председник УОСС, одн. председавајући позива делегате да се прво изјасне за предлог, потом против предлога, а на крају да ли се неко уздржава од гласања. По сабирању ових гласова председавајући констатује колико делегата није гласало.

Члан 20.

На седници Скупштине могу се водити стенографске белешке. Седница Скупштине се може видео записом или тонски снимати. За чување стенографских бележака, видео или тонских снимака одговоран је Секретар УОСС.

Члан 21.

О раду на седници води се записник, који садржи основне податке, а нарочито: место и време одржавања, број присутних чланова Скупштине и имена других позваних, утврђени дневни ред, предлоге изнете на седници, донете одлуке и друге акте, као и време закључења рада седнице. Записник садржи и навод да ли се ради о редовној, ванредној или изборној седници Скупштине УОСС. У записник се уносе резултати гласања поводом појединих питања. На изричит захтев делегата Скупштине који је на седници имао издвојено мишљење, битни делови његове дискусије се уносе у записник уколико председник Скупштине УОСС оцени да и тако издвојено мишљење треба унети у записник.

Члан 22.

Уз записник се прилаже извештај Верификационе комисије са списком присутних и одсутних чланова Скупштине, те осталом документацијом која потврђује својство делегата издато од стране ОСО који дају делегате у Скупштину УОСС. Записник потписују председавајући Скупштине УОСС, записничар и два оверивача записника. Записник се чува трајно. За вођење и чување записника одговоран је секретар УОСС.

Члан 23.

Скупштина на предлог председника УОСС доноси Годишњи програм рада УОСС и њиме одређује главне циљеве и задатке у тој години, а успех у њиховом обављању оцењује у извештају о раду за ту годину. У годишњем програму рада посебно се наводе предлози активности којима ће се органи УОСС бавити у текућој години и за сваку активност кратко се наводи због чега је она потребна одн. чиме је условљена. Скупштина усваја годишњи програм рада за наредних 12 месеци од дана одржавања редовне Скупштине УОСС.

III ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Скупштине УОСС је јаван у складу са одредбама Статута УОСС. Јавност рада Скупштине обезбеђује се отвореношћу за јавност свих седница Скупштине, конференцијама за новинаре, саопштењима за јавност и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

Члан 25.

Новинари и други представници медија могу да присуствују седницама Скупштине, по правилу са акредитацијом. Изузетно, скупштина може одлучити да се приликом разматрања појединих питања искључи јавност.

IV РАД НА СКУПШТИНИ

Члан 26.

Овај Пословник се у свему примењује и у случајевима када се заказује и одржава ванредна седница Скупштине УОСС. Приликом одржавања ванредне седнице Скупштине УОСС не примењују се одредбе овог Пословника које говоре о утврђивању дневног реда. Предлог за одржавање ванредне седнице Скупштине УОСС обавезно садржи и предлог дневног реда који се усваја истовремено са усвајањем предлога за одржавање ванредне седнице Скупштине, па на самој седници ванредне Скупштине није могуће мењање дневног реда, његове измене или допуне.

Члан 27.

Изборна седница Скупштине одржава се по правилу сваке пете године и њу сазива председник Савеза. Седницом руководи радно председништво које чине 3 члана. У радно председништво се по правилу бирају: дотадашњи председник УОСС и два члана које Скупштини предложи председник УОСС. По избору радног председништва бира се записничар и два оверивача записника у складу са овим Пословником.

Члан 28.

На изборној седници се бира председник УОСС и органи УОСС за чији избор је надлежна Скупштина УОСС.

Члан 29.

За кандидата за председника УОСС може бити предложено лице које испуњава законом прописане услове као и да је држављанин Републике Србије.

Члан 30.

Кандидата за председника УОСС може предложити најмање 1/3 чланова у Скупштини УОСС као и Основна судијска организација а најкасније три дана пре одржавања седнице. Предлог мора бити сачињен у писаној форми, потписан и оверен од сваког предлагача.

Члан 31.

Скупштина УОСС из својих редова бира трочлану изборну комисију која руководи поступком избора председника УОСС.

Члан 32.

Изборна комисија утврђује исправност сваког појединачног предлога за кандидата за председника УОСС, након чега утврђује листу кандидата на тај начин што се редослед кандидата одређује према азбучном реду презимена кандидата. О предлогу Изборне комисије изјашњава се Скупштина УОСС.

Члан 33.

Гласање се врши за сваког кандидата посебно на начин предвиђен овим Пословником. О резултатима гласања саставља се записник који чини саставни део записника са изборне седнице Скупштине УОСС.

Члан 34.

Председник УОСС се стара о одржавању реда на седници Скупштине.

Члан 35.

О свим процедуралним питањима која нису уређена овим Пословником, а појави се потреба за њиховим уређењем, Скупштина УОСС ће посебном одлуком за конкретан случај уредити начин и поступак за разрешење спорног питања.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.



Председник УОСС

Горан Градински
Горан Градински