



# УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд  
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985  
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Број: ККУС 1/2019

На основу тачке 4 Одлуке Председништва Удружења одбојкашких судија Србије број 49/2019 од дана 11.11.2019. године, Комисија за контролу и унапређење суђења Удружења одбојкашких судија Србије је, на електронској седници, одржаној дана 27.12.2019. године усвојила

## **ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И УНАПРЕЂЕЊУ СУЂЕЊА УДРУЖЕЊА ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ**

### Члан 1

Комисија за контролу и унапређење суђења Удружења одбојкашких судија Србије је стручно тело задужено за праћење, контролу и унапређење одбојкашког суђења у Србији.

### Члан 2

Комисија за контролу и унапређење суђења Удружења одбојкашких судија Србије (у даљем тексту: Комисија) има најмање 5 (пет) чланова.

Комисију чине најмање три редовна члана и два придружена члана. Придружени чланови су врховне судије УОСС.

Придружени чланови имају права и обавезе редовног члана, осим да гласају и одлучују по питањима из надлежности Комисије.

Чланове Комисије бира Председништво УОСС на предлог председника УОСС.

Председништво УОСС може својом одлуком повећати број чланова Комисије, уколико то сматра оправданим.

У раду Комисије могу учествовати и други чланови УОСС или функционери Одбојкашког савеза Србије, по позиву Комисије. Ова лица неће имати право гласа.

Мандат члана Комисије траје једну такмичарску годину и може поново бити биран на исту функцију. Мандат члана Комисије може престати и пре рока на који је изабран, у ком случају се сходно примењује одредба Статута УОСС о престанку мандата члана Председништва УОСС пре истека рока на који је изабран.

У случају да неком од чланова Комисије престане дужност пре истека мандата, Председништво УОСС на упражњено место на предлог председника УОСС, именује новог члана Комисије.



# УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд  
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985  
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



## Члан 3

Комисија има свог председника.

Председника Комисије бира Председништво УОСС.

Председник Комисије руководи радом Комисије и за свој рад одговоран је Председништву и председнику УОСС. Председник Комисије представља Комисију и иступа у њено име.

Изузетно, уколико је председник УОСС и председник Комисије, он може одредити врховног судију или неког другог члана Комисије за координатора Комисије, који ће, заједно са председником, руководити радом Комисије. Координатор је за свој рад одговоран председнику Комисије.

## Члан 4

Комисија одржава своје седнице најмање два пута годишње, и то, по правилу, једну у првом и једну у другом делу такмичарске године.

Комисија у свом раду користи савремена средства комуницирања и размене информација, докумената и материјала.

## Члан 5

Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије.

У случају одсуства председника Комисије, председаваће координатор ако постоји, односно редован члан који се налази на највишој листи судија/контролора делегата међу присутним члановима.

У случају да се већи број чланова Комисије налазе на истој листи, која је виша у односу на листе на којима се налазе остали чланови Комисије, председаваће најстарији од чланова који се налазе на највишој листи судија/контролора делегата међу присутним члановима Комисије.

## Члан 6

Председник Комисије сазива седницу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Позив се доставља лично или писмено (путем препоручене поште, лично, путем електронске поште) свим члановима Комисије, као и другим лицима која се позивају на седницу Комисије.

Позив за седницу мора садржати и предлог дневног реда.

Уз предлог дневног реда у случају потребе се достављају и материјали по тачкама дневног реда које ће се разматрати на седници, предлози одлука које треба донети на седници,



# УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд  
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985  
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



образложење за доношење тих одлука и друге исправе или подаци од значаја за расправљање и одлучивање на седници.

У циљу омогућавања услова за квалитетан рад, Комисија има право да у случају потребе на погодан начин од надлежних органа ОСС тражи и добије на увид снимке утакмица који су доступни на *Share Point* порталу *Data Volley* и друге јавно објављене снимке ТВ станица.

## Члан 7

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи основне податке о седници Комисије, а нарочито:

- 1) означавање броја седнице;
- 2) место и дан одржавања и време почетка седнице;
- 3) податке о члановима Комисије који присуствују седници и о одсутним члановима, као и другим лицима присутним на седници;
- 4) дневни ред седнице;
- 5) питања која су била предмет гласања и резултат сваког гласања;
- 6) сажет приказ расправе о питањима из дневног реда седнице и име сваког лица које је гласало "за" или "против" или се уздржало од гласања;
- 7) одлуке које су донете на седници;
- 8) време закључења седнице.

Записник са седнице Комисије сачињава се најкасније у року од 10 дана од дана одржавања седнице и доставља се свим члановима Комисије, који имају рок од 3 дана од дана достављања да упуте писмене примедбе на текст записника председнику Комисије. О евентуалним примедбама на записник Комисија расправља на наредној седници Комисије.

Сви подаци који су унети у записник морају одговарати стварном току седнице Комисије.

За уредно и истинито сачињавање записника са седнице Комисије одговоран је председник Комисије.

## Члан 8

Записник се подноси Комисији на усвајање на првој наредној седници. Председник Комисије води регистар који садржи све одлуке и записнике са седница Комисије и дужан је да сваком члану Комисије, на захтев члана, омогући увид у тај регистар.

Записник са седнице Комисије потписују председник Комисије, односно друго лице које је председавало седницом, и записничар.



# УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд  
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985  
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Записничар се именује на почетку сваке седнице Комисије, пре усвајања дневног реда.

## Члан 9

Комисија одлуке из своје надлежности доноси гласањем.

Комисија ће настојати да оствари консензус.

У случају немогућности постизања консензуса приступиће се гласању.

На гласање позива председник Комисије, односно лице које председава седницом, када утврди да се одлука не може донети консензусом.

Гласање је јавно.

Редовни чланови Комисије гласају подизањем руке или појединачном прозивком.

Редовни члан може да гласа “за” или “против” предлога, или да буде уздржан.

Одлука је донесена ако је за њу гласала већина од укупног броја редовних чланова Комисије.

## Члан 10

Председник Комисије, односно Коориднатор у случају из става 2 члана 2, у случају потребе обавља послове упућивања чланова Комисије, у циљу вршења контроле суђења у оквиру надлежности Комисије, на одбојкашке утакмице које се одигравају на територији за чије је делегирање надлежно УОСС.

## Члан 11

Комисија пре почетка сваке такмичарске године утврђује групе судија и листа контролора – делегата за такмичења која се спроводе на територији за коју је надлежно УОСС, у складу са нормативним актима којима се уређује формирање група судија, односно листа контролора – делегата.

Усвојене групе/листе Комисија доставља Председништву УОСС које потврђује листе/групе, у складу са нормативним актима из става 1 овог члана.

Комисија мора да усвоји и Председништву достави листе најкасније 30 дана пре почетка такмичења.

Предлог листа и група судија доставља председник Комисије, по обради свих података. Предлог може да се достави уз пратећу документацију и материјале.

Комисија групе/листе судија и контролора – делегата усваја већином гласова свих редовних чланова Комисије.

## Члан 12



# УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд  
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985  
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



Комисија обавља следеће послове:

- усваја правилник о раду Комисије;
- Председништву УОСС доставља предлоге о стручном усавршавању судија;
- обавља припремне радње за организовање судијског окупљања (семинар, саветовање, курс) које за циљ имају унапређење стручног рада чланова УОСС;
- пред почетак такмичења, спроводи проверу теоријског знања и спремности судија за такмичења за која судије одређује УОСС;
- утврђује и спроводи активности ради оспособљавања и усавршавања одбојкашких судија непосредним праћењем судија на утакмицама;
- прати судије и суђење и предузима одговарајуће мере у циљу подизања квалитета суђења;
- предлаже листу перспективних судија Председништву УОСС;
- одређује предаваче за судијска окупљања (семинари, саветовања, курсеви) и позива на предавања који се организују на нивоу УОСС;
- у случају потребе, а на захтев председника или Председништва УОСС, заузима ставове по питањима тумачења Правила игре и инструкција за суђење;
- неговање квалитетне професионалне размене информација са Председништвом УОСС, директором такмичења ОСС, врховним судијама УОСС, осталим органима и стручним телима ОСС и УОСС, свим контролорима – делегатима и судијама у циљу унапређења квалитета одбојкашког суђења у Републици Србији;
- дефинише и контролише примену критеријума за вредновање суђења на утакмицама Суперлиге, Прве лиге, Прве „Б“ лиге и Друге лиге;
- доставља предлоге Председништву УОСС који имају за циљ селектовање и омогућавање оптималне проходности најквалитетнијим млађим судијама;
- праћење, евидентирање и обрада контролорских извештаја са првенствених и утакмица Купа Србије;
- у случају захтева директора такмичења ОСС, Председништва УОСС, врховних судија УОСС, давање посебног стручног мишљења о примени Правила игре и квалитету суђења на појединим првенственим и утакмицама Купа Србије;
- у случају потребе, коју процењују чланови Комисије, комуникација са судијама и контролорима – делегатима након достављених контролорских извештаја са утакмице;
- контрола благовременог и уредног достављања контролорских извештаја судијама и Комисији после одиграних утакмица;
- достава Председништву УОСС предлога за измене састава група судија, у складу са Правилником УОСС о формирању група судија и другим важећим релевантним документима УОСС;
- доставља периодичне извештаје о раду директору такмичења ОСС, Председништву УОСС, врховним судијама УОСС, по динамици коју у међусобној комуникацији утврђују Председништво УОСС и Комисија.



# УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА СРБИЈЕ

Теразије 35/II, 11000 Београд  
Тел./Факс: (011) 3231.357; 3232.985  
МБ:17177427; ПИБ: 100122136; Рачун 265-1630310006317-79 Рајфајзен банка АД



У спровођењу контроле суђења и праћења судија, чланови Комисије употребљавају прописани Извештај са утакмице, који користе и контролори – делегати.

Извештаји са утакмица се после сваке утакмице достављају у електронској форми (xls или по потреби pdf или неки други формат) Комисији и судијама и чувају у електронској архиви Комисије.

Извештаји са утакмица се чувају најмање 1 (једну) годину.

Члан Комисије који спроводи контролу са Извештајем са утакмице може приложити и белешке које је водио током утакмице.

Белешке ће чинити саставни део Извештаја.

## Члан 15

У случају потребе за путовањем у функцији рада ККУС (због доласка на састанак ККУС, Председништва УОСС или других органа УОСС или ОСС), члан Комисије и члан УОСС има право на надокнаду трошкова превоза у складу са одговарајућом одлуком Председништва УОСС.

Одлуку о другим накнадама за рад Комисије доноси Председништво УОСС.

## Члан 14

Тумачење овог Правилника даје Комисија, аутентичним тумачењем.

## Члан 15

Овај Правилник се објављује на сајту УОСС.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања овог Правилника и прибављања сагласности Председништва УОСС.

У Београду, 29.12.2019. године

Председник Комисије

*Зоран Мурић*

Зоран Мурић